

## DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR MEDLEMSREGISTER

### 1. Den registeransvarige

Tekniska Föreningen i Finland r.f., 0215347-3

Banvaktsgatan 2 A, 00520 Helsingfors

040 58 52 586, [kansli@tfif.fi](mailto:kansli@tfif.fi)

### 2. Kontaktuppgifter

Kontaktperson i ärenden gällande registret

Britta Sunde [britta.sunde@tfif.fi](mailto:britta.sunde@tfif.fi)

### 3. Registrets namn

Tekniska Föreningen i Finlands medlemsregister

### 4. Ändamål med behandling av registeruppgifter

Enligt föreningslagen 11 § (1989/505) skyldighet att föra en medlemsförteckning

Erbjudande av medlemstjänster

Medlemskommunikation: medlemsinformation samt professionell direktmarknadsföring till den som tillåtit

Medlemsenkäter

Fakturering av medlemsavgifter

### 5. Registrets datainnehåll

De registrerade är medlemmar i TFIF, kontaktpersoner eller medlemmar som avgått.

Av medlemmar registreras

- namn och socialsignum
- kontaktuppgifter som adress, e-postadress samt telefonnummer
- studieuppgifter och examen
- arbetsplatsuppgifter samt arbetsgivaruppgifter
- aktivitet i förenings- och förtroendeuppdrag
- deltagande i evenemang
- tidningsbeställningar samt övriga medlemsförmåner
- faktureringsuppgifter
- intresseområden
- betjäningssuppgifter

Av kontaktpersoner registreras

- namn
- kontaktuppgifter som adress, e-postadress samt telefonnummer
- betjäningssuppgifter

Av medlemmar som avgått eller som uteslutits från föreningen bevaras data som föreningen pga. av en eller flera övriga lagar är skyldig att spara.

## 6. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter som registreras i medlemsdatabasen erhålls främst av medlemmen själv då denna antingen elektroniskt eller med pappersblankett ansluter sig. Ändringar i uppgifterna meddelas främst av medlemmen själv, antingen elektroniskt eller per papper.

Adressuppgifter uppdateras regelmässigt från Posti. I vissa fall kan medlemmen även meddela om ändringar i uppgifter per telefon. Uppgifterna kompletteras med uppgifter från högskolorna över dem som ettvarvt år utexaminerats.

## 7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

De medlemmars uppgifter som även ansluter sig till TEK, tillställs TEK

Uppgifter om medlemsavgiften meddelas till skattemyndigheterna

Behövlig data för leverans av medlemstjänster meddelas till

IAET arbetslöshetskassan

Alma Talent

Tryckhuset Grano, leverantör av medlemstidningen Gula Bladet samt Affärsmagasinet Forum

Leverantörer av postningstjänster, Posti och CGI

Övriga underleverantörer för medlemstjänster, t.ex. Copy-Set

Av medlemsregistrets uppgifter bildas en elektronisk medlemskatalog "Katalogen" som är gemensam med DIFF – Ingenjörerna i Finland. Medlemsuppgifter publiceras i Katalogen. I Katalogen finns inte uppgifter om medlemskap i IAET och TEK eller uppgifter som anknyter sig till fakturering av medlemsavgifter.

Den registrerade kan själv välja synlighetsgraden via medlemsportalen.

Tillgången till Katalogen och ens egna uppgifter kräver alltid inloggning av den registrerade.

## 8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna överlämnas inte till länder utanför EU eller EES.

## 9. Principerna för skyddet av registret

Uppgifter i manuellt arkiv kan enbart ses av personer som har ett arbetsförhållande hos TFIF samt deras vikarier. Sekretessavtal ingås med alla som hanterar personuppgifter.

Arkiverat manuellt material förvaras i ett brandsäkert låst utrymme med begränsad och övervakad åtkomst.

Det elektroniska materialet säkerhetskopieras och förvaras i en databas som skyddas med brandmur, lösenord samt andra tekniska metoder.

Personuppgifter kan enbart uppdateras av personer som har ett arbetsförhållande hos TFIF eller deras vikarier. Dessa personer använder personliga användarnamn och lösenord.

Personuppgifterna är skyddade från utomstående och hanteringen av personuppgifter övervakas. Den registrerade har ett personligt användarnamn och lösenord. Den registrerade kan själv uppdatera sina uppgifter via medlemsportalen.

TFIF:s medlemmar har tillgång till Katalogen. Katalogen är bakom inloggning.

Personuppgifter som skickas utanför föreningen skyddas. Av föreningen använda arbetsstationer och lagringsmedier är skyddade.

## 10. Den registrerades rättigheter

Den Registrerade har när som helst rätt till att få

- Tillgång till sina personuppgifter – den registrerade har rätt att få en bekräftelse på om föreningen behandlar hans personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- Begära rättelse – den registrerade har rätt att få felaktiga uppgifter rättade
- Begära att raderas – den registrerade har rätt att under vissa omständigheter få sina uppgifter borttagna, då inte en eller flera övriga lagar bör tillämpas
- Invända mot behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse och mot behandling för direktmarknadsföring – den registrerade har rätt att invända mot behandlingen av sina personuppgifter eller att behandlingen begränsas
- Rätt till dataportabilitet – den registrerade har rätt att kräva att personuppgifter flyttas från föreningen till en annan registerleverantör. Denna rättighet är begränsad till uppgifter som den registrerade själv tillhandahållit föreningen

Den registrerade kan be om uppfyllande av det ovan nämnda enligt Kontaktuppgifter.

Föreningen kan be att den registrerade specificerar sin förfrågan skriftligt samt verifierar sin identitet.

## 11. Ändringar i denna dataskyddsförordning

Denna dataskyddsförordning kan tidvis uppdateras t.ex. vid lagändringar.

Dataskyddsförordningen är senast uppdaterad 21.5.2018.