

## DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR REKRYTERINGSREGISTER

### 1. Den registeransvarige

Tekniska Föreningen i Finland r.f., 0215347-3

Banvaktsgatan 2 A, 00520 Helsingfors

040 58 52 586, [kansli@tfif.fi](mailto:kansli@tfif.fi)

### 2. Kontaktuppgifter

Kontaktperson i ärenden gällande registret

Annika Nylander [annika.nylander@tfif.fi](mailto:annika.nylander@tfif.fi)

### 3. Registrets namn och registrerade

Tekniska Föreningen i Finlands rekryteringsregister. Registret hanterar personuppgifter för arbetssökande till Tekniska Föreningen i Finland r.f. (nedan Föreningen)

### 4. Ändamål med behandling av registeruppgifter samt behandlingsgrund

Personuppgifterna hanteras för förverkligandet av Föreningens rekrytering samt förvarande av potentiella arbetssökandes uppgifter inför senare rekryteringsbehov. Detta innefattar även t.ex. evalueringen av arbetssökande för en rekrytering, kontakt till arbetssökande samt övriga processer som hänför sig till arbetssökningsprocessen. För rekommenderarnas del ber vi den arbetssökande vara i kontakt med rekommenderaren för godkännande. Grunden för hantering av personuppgifter är berättigat intresse hos Föreningen för hantering av arbetsansökan samt förverkligande av rekryteringsprocessen. Vid evaluering av lämplighet är hanteringsgrunden arbetssökandens godkännande.

### 5. Registrets datainnehåll

Hantrade personuppgifter är t.ex. den arbetssökandets

- namn
- kontaktuppgifter som adress, e-postadress samt telefonnummer
- födelsedatum ifall den sökande levererat det
- namn och kontaktuppgifter till rekommenderare
- tidigare arbetserfarenhet samt studieuppgifter
- foto ifall den sökande levererat det
- evalueringar och anteckningar som gjorts av personer som är med i rekryteringsprocessen
- övriga uppgifter som den arbetssökande levererat

## 6. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter som registreras i databasen erhålls främst av arbetssökande. Uppgifter kan även fås av rekommenderare samt rekryteringskonsulter samt rekryteringsbolag.

## 7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Ansökningar och rekryteringsuppgifter kan sparas i molntjänster som Föreningen använder. Rekryteringsuppgifter kan vid behov delges till rekryteringskonsulter samt rekryteringsbolag i den mån rekryteringskonsulten eller bolaget deltar i rekryteringsprocessen. Rekryteringsuppgifter överläts inte till utomstående för andra syften.

## 8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna överlämnas inte till länder utanför EU eller EES.

## 9. Personuppgifternas lagringstid

Ansökningar och personuppgifter som mottagits till en viss tjänst sparas i Föreningens register under två år pga. eventuella juridiska aspekter. Därefter förstörs uppgifterna. Öppna ansökningar sparas i ett år.

## 10. Principerna för skyddet av registret

Uppgifter i manuellt arkiv kan enbart ses av vissa utvalda personer som har ett arbetsförhållande hos TFIF samt deras vikarier. Sekretessavtal ingås med alla som hanterar personuppgifter. Arkiverat manuellt material förvaras i ett brandsäkert låst utrymme med begränsad och övervakad åtkomst.

Det elektroniska materialet säkerhetskopieras och förvaras i en databas som skyddas med brandmur, lösenord samt andra tekniska metoder.

## 11. Den registrerades rättigheter

Den Registrerade har när som helst rätt till att få

- Tillgång till sina personuppgifter – den registrerade har rätt att få en bekräftelse på om föreningen behandlar hans personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- Begära rättelse – den registrerade har rätt att få felaktiga uppgifter rättade
- Begära att raderas – den registrerade har rätt att under vissa omständigheter få sina uppgifter borttagna, då inte en eller flera övriga lagar bör tillämpas
- Invända mot behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse och mot behandling för direktmarknadsföring – den registrerade har rätt att invända mot behandlingen av sina personuppgifter eller att behandlingen begränsas

Den registrerade kan be om uppfyllande av det ovan nämnda enligt Kontaktuppgifter. Föreningen kan be att den registrerade specificerar sin förfrågan skriftligt samt verifierar sin identitet.

## 12. Ändringar i denna dataskyddsbeskrivning

Denna dataskyddsbeskrivning kan tidvis uppdateras t.ex. vid lagändringar.  
Dataskyddsbeskrivningen är senast uppdaterad 10.6.2021.