

DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR PREMIERINGSREGISTER

1. Den registeransvarige

Tekniska Föreningen i Finland r.f., 0215347-3
Banvaktsgatan 2 A, 00520 Helsingfors
040 58 52 586, kansli@tfif.fi

2. Kontaktuppgifter

Kontaktperson i ärenden gällande registret
Annika Nylander, annika.nylander@tfif.fi

3. Registrets namn

Tekniska Föreningen i Finlands premieringsregister.

4. Ändamål med behandling av registeruppgifter

Premiering av examensarbeten.

5. Registrets datainnehåll

De registrerade är personer som fungerar som kontaktpersoner vid universiteten för nominering av kandidater till premieringen, samt av personer som nominerats till premiering av examensarbeten av Tekniska Föreningen i Finland r.f.

Av de registrerade kontaktpersonerna hanteras:

- namn
- kontaktuppgifter

Av de registrerade personerna om nominerats hanteras:

- namn
- kontaktuppgifter
- examensarbetet som nominerats

Uppgifterna i registret sparas i 12 månader.

6. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter som registreras i premieringsregistret erhålls av universitetets kontaktperson i samband med nomineringen.

7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Behövliga data kan delas skyddat med TFiFs styrelse samt TFiFs Intressegrupp för teknisk svenska för att hantera nomineringarna samt sparas i föreningsstyrelsens mötesprotokoll.

Mottagarna till premiering av examensarbeten publiceras (namn, högskola, examensarbetets rubrik).

8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna överlämnas inte till länder utanför EU eller EES.

9. Principerna för skyddet av registret

Uppgifter i manuellt arkiv kan enbart ses av personer som har ett arbetsförhållande hos TFiF samt deras vikarier. Personuppgifter som skickas utanför föreningen skyddas. Av föreningen använda arbetsstationer och lagringsmedier är skyddade. Sekretessavtal ingås med alla som hanterar personuppgifter.

Arkiverat manuellt material förvaras i ett brandsäkert låst utrymme med begränsad och övervakad åtkomst.

Det elektroniska materialet säkerhetskopieras och förvaras i en databas som skyddas med brandmur, lösenord samt andra tekniska metoder.

10. Den registrerades rättigheter

Den Registrerade har när som helst rätt till att få

- Tillgång till sina personuppgifter – den registrerade har rätt att få en bekräftelse på om föreningen behandlar hans personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- Begära rättelse – den registrerade har rätt att få felaktiga uppgifter rättade
- Begära att raderas – den registrerade har rätt att under vissa omständigheter få sina uppgifter borttagna, då inte en eller flera övriga lagar bör tillämpas
- Invända mot behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse och mot behandling för direktmarknadsföring – den registrerade har rätt att invända mot behandlingen av sina personuppgifter eller att behandlingen begränsas
- Den registrerade kan be om uppfyllande av det ovan nämnda enligt Kontaktuppgifter. Föreningen kan be att den registrerade specificerar sin förfrågan skriftligt samt verifierar sin identitet.

11. Ändringar i denna dataskyddsförordning

Denna dataskyddsförordning kan tidvis uppdateras t.ex. vid lagändringar. Dataskyddsförordningen är senast uppdaterad 13.9.2022.

