

DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR STIPENDIEREGISTER

1. Den registeransvarige

Tekniska Föreningen i Finland r.f., 0215347-3
Banvaktsgatan 2 A, 00520 Helsingfors
040 58 52 586, kansli@tfif.fi

2. Kontaktuppgifter

Kontaktperson i ärenden gällande registret
Annika Nylander, annika.nylander@tfif.fi

3. Registrets namn

Tekniska Föreningen i Finlands stipendieregister.

4. Ändamål med behandling av registeruppgifter

Erbjudande av medlemstjänster

5. Registrets datainnehåll

De registrerade är personer som ansökt om stipendium från Tekniska Föreningen i Finland r.f. och Tekniska Föreningens i Finland stiftelse r.f. Av de Registrerade hanteras:

- namn
- kontaktuppgifter
- födelsedatum eller medlemsnummer
- kontonummer
- studieuppgifter
- uppgifter angående medlemskap
- förtroendeuppdrag
- planer för användningsändamål för stipendiet

Av medlemmar som ansökt om stipendium sparas ansökningsuppgifterna i 12 månader. Uppgifter om beviljat stipendium sparas.

6. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter som registreras i stipendieregistret erhålls av medlemmen själv då denna ansöker om stipendium.

7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter



Behövliga data kan delas skyddat med TFiF stipendieutskott samt TFiFs stiftelse för att hantera ansökningarna samt sparas i både stiftelsens och föreningsstyrelsens mötesprotokoll.

En lista på stipendiaterna (namn, högskola, ändamål) publiceras.

8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna överlämnas inte till länder utanför EU eller EES.

9. Principerna för skyddet av registret

Uppgifter i manuellt arkiv kan enbart ses av personer som har ett arbetsförhållande hos TFiF samt deras vikarier. Personuppgifter som skickas utanför föreningen skyddas. Av föreningen använda arbetsstationer och lagringsmedier är skyddade. Sekretessavtal ingås med alla som hanterar personuppgifter.

Arkiverat manuellt material förvaras i ett brandsäkert låst utrymme med begränsad och övervakad åtkomst.

Det elektroniska materialet säkerhetskopieras och förvaras i en databas som skyddas med brandmur, lösenord samt andra tekniska metoder.

10. Den registrerades rättigheter

Den Registrerade har när som helst rätt till att få

- Tillgång till sina personuppgifter – den registrerade har rätt att få en bekräftelse på om föreningen behandlar hens personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- Begära rättelse – den registrerade har rätt att få felaktiga uppgifter rättade
- Begära att raderas – den registrerade har rätt att under vissa omständigheter få sina uppgifter borttagna, då inte en eller flera övriga lagar bör tillämpas
- Invända mot behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse och mot behandling för direktmarknadsföring – den registrerade har rätt att invända mot behandlingen av sina personuppgifter eller att behandlingen begränsas
- Den registrerade kan be om uppfyllande av det ovan nämnda enligt Kontaktuppgifter. Föreningen kan be att den registrerade specificerar sin förfrågan skriftligt samt verifierar sin identitet.

11. Ändringar i denna dataskyddsförordning

Denna dataskyddsförordning kan tidvis uppdateras t.ex. vid lagändringar. Dataskyddsförordningen är senast uppdaterad 28.9.2022.

