

# DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR EVENEMANGSREGISTER

## 1. Den registeransvarige

Tekniska Föreningen i Finland r.f., 0215347-3  
Banvaktsgatan 2 A, 00520 Helsingfors  
040 58 52 586, [kansli@tfif.fi](mailto:kansli@tfif.fi)

## 2. Kontaktuppgifter

Kontaktperson i ärenden gällande registret  
Annika Nylander [annika.nylander@tfif.fi](mailto:annika.nylander@tfif.fi)

## 3. Registrets namn

Tekniska Föreningen i Finlands evenemangsregister

## 4. Ändamål med behandling av registeruppgifter

Erbjudande av medlemstjänster

Ändamål för behandling av socialsignum är pålitlig identifiering av medlemmen

## 5. Registrets datainnehåll

De registrerade är personer som deltar i evenemang ordnade av Tekniska Föreningen i Finland r.f. eller DIFF – Ingenjörerna i Finland

Av de Registrerade hanteras

- namn
- e-postadress och telefonnummer
- födelsedatum eller medlemsnummer
- specialdiet
- passuppgifter vid behov

## 6. Regelmässiga uppgiftskällor

Uppgifter som registreras i medlemsdatabasen erhålls av medlemmen själv då denna anmäler sig till ett evenemang.

## 7. Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Data överförs till Lyyti Oy och Sprintit Oy

Behövlig data kan delas skyddat med arrangören av evenemanget eller övriga samarbetsparter för att verkställa tjänster eller åtgärder som berör evenemangen

Deltagande i evenemang kan visas till andra deltagare.

## 8. Översändande av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna överlämnas inte till länder utanför EU eller EES.



## 9. Principerna för skyddet av registret

Uppgifter i manuellt arkiv kan enbart ses av personer som har ett arbetsförhållande hos TFiF samt deras vikarier. Sekretessavtal ingås med alla som hanterar personuppgifter.

Arkiverat manuellt material förvaras i ett brandsäkert låst utrymme med begränsad och övervakad åtkomst.

Det elektroniska materialet säkerhetskopieras och förvaras i en databas som skyddas med brandmur, lösenord samt andra tekniska metoder.

Personuppgifter kan enbart uppdateras av personer som har ett arbetsförhållande hos TFiF eller deras vikarier. Dessa personer använder personliga användarnamn och lösenord. Personuppgifterna är skyddade från utomstående och hanteringen av personuppgifter övervakas. Personuppgifter som skickas utanför föreningen skyddas. Av föreningen använda arbetsstationer och lagringsmedier är skyddade.

## 10. Den registrerades rättigheter

Den Registrerade har när som helst rätt till att få

- Tillgång till sina personuppgifter – den registrerade har rätt att få en bekräftelse på om föreningen behandlar hans personuppgifter och ett utdrag över vilka uppgifter som behandlas
- Begära rättelse – den registrerade har rätt att få felaktiga uppgifter rättade
- Begära att raderas – den registrerade har rätt att under vissa omständigheter få sina uppgifter borttagna, då inte en eller flera övriga lagar bör tillämpas
- Invända mot behandling som stödjer sig på vårt berättigade intresse och mot behandling för direktmarknadsföring – den registrerade har rätt att invända mot behandlingen av sina personuppgifter eller att behandlingen begränsas
- Rätt till dataportabilitet – den registrerade har rätt att kräva att personuppgifter flyttas från föreningen till en annan registerleverantör. Denna rättighet är begränsad till uppgifter som den registrerade själv tillhandahållit föreningen

Den registrerade kan be om uppfyllande av det ovan nämnda enligt Kontaktuppgifter. Föreningen kan be att den registrerade specificerar sin förfrågan skriftligt samt verifierar sin identitet.

## 11. Ändringar i denna dataskyddsförordning

Denna dataskyddsförordning kan tidvis uppdateras t.ex. vid lagändringar. Dataskyddsförordningen är senast uppdaterad 11.7.2023.

